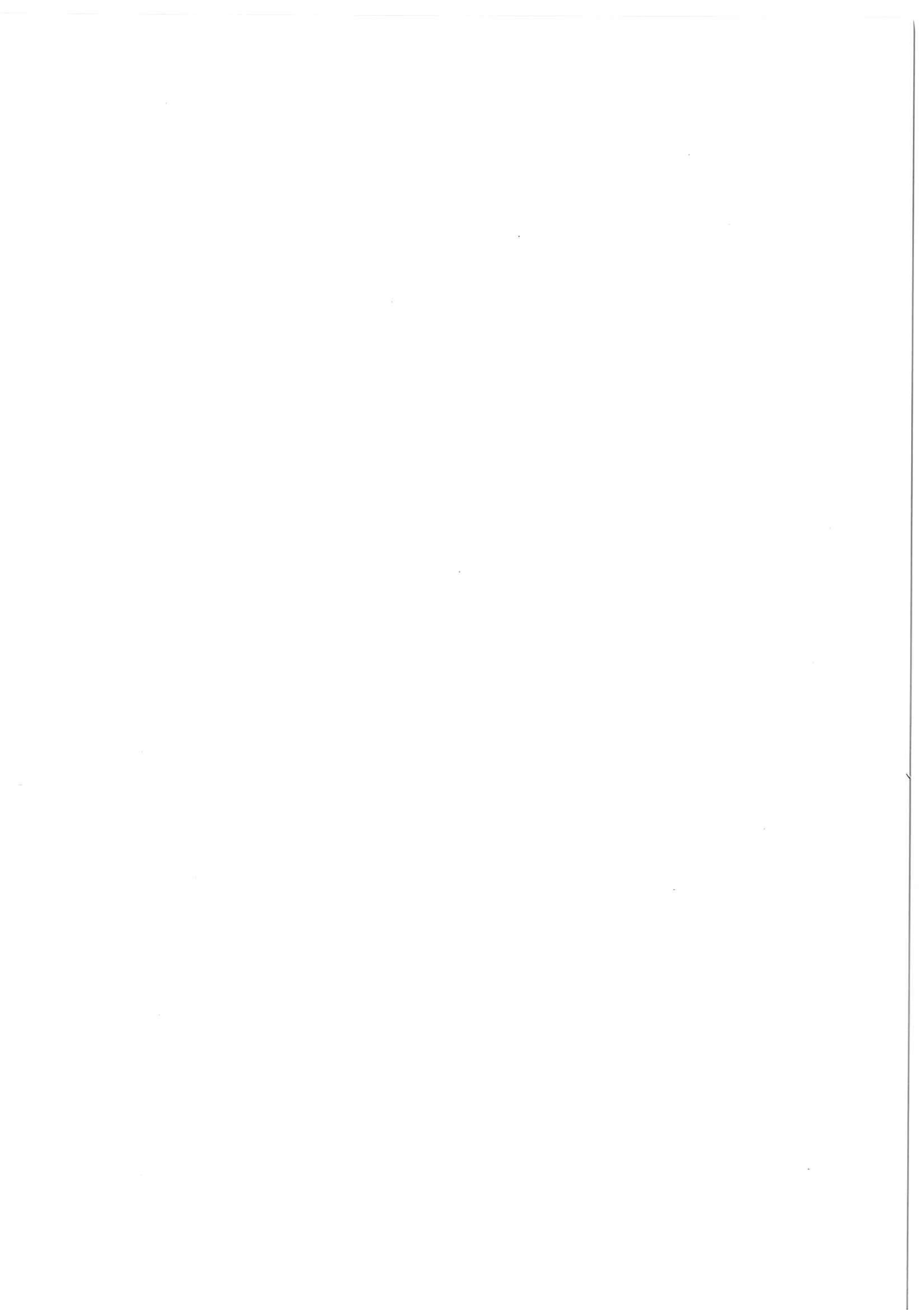


Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal

**VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁSÁRA, NYILVÁNTARTÁSÁRA, A  
VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK  
VÉDELMERE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT**

*Érvényes: 2020. január 1-től*



**A szabályzat hatálya kiterjed az alábbi költségvetési szervekre:**

*Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal*

*Pálháza Város Önkormányzata  
Bózsva Község Önkormányzata  
Füzérkamlós Községi Önkormányzat  
Nyíri Község Önkormányzata  
Kishuta Községi Önkormányzat  
Nagyhuta Községi Önkormányzat  
Filkeháza Községi Önkormányzat  
Füzérkajata Községi Önkormányzat  
Hollóháza Község Önkormányzata  
Pusztafalu Község Önkormányzata*

*Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata  
Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata  
Füzérkamlós Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Nyíri Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat  
Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat*

## TARTALOMJEGYZÉK

<u>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ</u>	5
1) <u>A szabályzat célja, feladata</u>	5
2) <u>A szabályzat hatálya</u>	5
3) <u>Értelmező rendelkezések</u>	5
<u>II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK</u>	5
<u>III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI</u>	6
<u>IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ÖRZÉSE</u>	7
<u>V. VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSA BEJELENTÉSRE</u>	8
<u>VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u>	9

### Mellékletek:

1. számú melléklet	Nyilvántartás a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról
2. számú melléklet	Tájékoztató a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
3. számú melléklet	Vagyonynyilatkozat kitöltési útmutató
4/a. számú melléklet	Vagyonynyilatkozat (kötelezett)
4/b. számú melléklet	Vagyonynyilatkozat (hozzátartozó)
5. számú melléklet	Igazolás a vagyonynyilatkozat átvételről
6. számú melléklet	Meghatalmazás vagyonynyilatkozat átadására

**A szabályzat hatálya kiterjed az alábbi költségvetési szervekre:**

*Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal*

*Pálháza Város Önkormányzata  
Bózsya Község Önkormányzata  
Füzérkomlós Községi Önkormányzat  
Nyíri Község Önkormányzata  
Kishuta Községi Önkormányzat  
Nagyhuta Községi Önkormányzat  
Filkeháza Községi Önkormányzat  
Füzérkajata Községi Önkormányzat  
Hollóháza Község Önkormányzata  
Pusztafalu Község Önkormányzata*

*Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata  
Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata  
Füzérkomlós Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Nyíri Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Kishuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat  
Hollóháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat*

## TARTALOMJEGYZÉK

<u>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ</u>	5
<u>1) A szabályzat célja, feladata</u>	5
<u>2) A szabályzat hatálya</u>	5
<u>3) Értelmező rendelkezések</u>	5
<u>II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK</u>	5
<u>III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI</u>	6
<u>IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE</u>	7
<u>V. VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSA BEJELENTÉSRE</u>	8
<u>VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u>	9

### Mellékletek:

1. számú melléklet	Nyilvántartás a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról
2. számú melléklet	Tájékoztató a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
3. számú melléklet	Vagyonynyilatkozat kitöltési útmutató
4/a. számú melléklet	Vagyonynyilatkozat (kötelezett)
4/b. számú melléklet	Vagyonynyilatkozat (hozzátartozó)
5. számú melléklet	Igazolás a vagyonynyilatkozat átvételről
6. számú melléklet	Meghatalmazás vagyonynyilatkozat átadására

**VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁSÁRA, NYILVÁNTARTÁSÁRA,  
A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK  
VÉDELMÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT**

A *Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal* vagyonynyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének rendjét az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) 11. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a következők szerint határozom meg.

**I.  
ÁLTALÁNOS RÉSZ**

**1) A szabályzat célja, feladata**

Jelen szabályzat célja, hogy a *Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: szervezet)* meghatározza a vagyonynyilatkozat-tételhez kapcsolódó feladat- és hatásköröket, valamint szabályozza a vagyonynyilatkozat-tétel eljárás rendjét.

**2) A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya a *szervezet* azon munkavállalóira, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló azon személyekre terjed ki, akik önállóan vagy a testület tagjaként javaslattevői, döntési és ellenőrzési feladataik során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett rendelkeznek, és a szervezethez tartozó önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatában szabályozott képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira (*továbbiakban: külsős bizottsági tagok*).

**3) Értelmező rendelkezések**

- a) *Vagyonynyilatkozat*: a kötelezett az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) mellékletében – jelen szabályzat **2. számú mellékletében** – rögzített adattartalommal tett nyilatkozata a saját és a vele közös háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.
- b) *A vagyonynyilatkozat kezelője, őrzője*: a *szervezet vezetője* által a vagyonynyilatkozatok kezelésével és őrzésével megbízott *szervezeti egység vezetője vagy a szervezet köztisztviselője*. [Vnytv. 7. §]

**II.  
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK**

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök, tisztségek a szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatában illetve az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában (külső bizottsági tag(ok) kerültek meghatározásra.

A vagyonynyilatkozat kezelője, őrzője nyilvántartást vezet a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról illetve a külsős bizottsági tagokról jelen szabályzat **1. számú mellékletében** foglalt tartalommal.

### III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az őrzésért felelős köteles a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet - vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka - vagy feladatkör betöltése kivételével - legalább 30 nappal, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén 15 nappal megelőzően tájékoztatni.
- 2) Az 1) pontban meghatározott tájékoztatásnak tartalmaznia kell:
  - a) az Vnytv. törvény melléklete szerinti nyomtatványt,
  - b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatást,
  - c) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

A tájékoztató tartalmát a jelen szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

- 3) Vagyonynyilatkozatot (**4/a., 4/b. számú melléklet**) két példányban jelen szabályzat **3. számú mellékletében** meghatározott **kitöltési útmutató** szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
- 4) A vagyonynyilatkozatot kézzel történő kitöltés esetén tollal olvashatóan, vagy géppel kell kitölteni. A nyomtatvány ceruzával nem fölthető ki.
- 5) Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, az elrontott vagyonynyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. Azon sorokat, ahol adat nem kerül feltüntetésre, át kell húzni. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.
- 6) Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál vagy azon a lapon kell feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.
- 7) A vagyonynyilatkozat elektronikus úton is kitölthető, de a vagyonynyilatkozatot ebben az esetben is ki kell nyomtatni, és mindegyik oldalát aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
- 8) Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős személy a Vnytv. 13. § alapján jogosult.
- 9) A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.
- 10) A vagyonynyilatkozat tartalmazza:
  - d) a kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat,
  - e) a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
  - f) a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

#### IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE

- 1) A kötelezett által kitöltött vagyonynyilatkozat átadás-átvétele során a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozat átvételéről igazolást állít ki az **5. számú mellékletben** szereplő tartalommal és a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
- 2) A vagyonynyilatkozat 2 példányát külön-külön A/4-es borítékban kell elhelyezni.
- 3) A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- 4) A lezárt borítékokat személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős személynek a felszólításban megjelölt határidőig. Amennyiben a munkavállaló, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott vagyonynyilatkozatát meghatalmazott útján juttatja el a vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőhöz, úgy azt csak a jelen szabályzat **6. számú melléklete** szerinti meghatalmazással teheti meg. A meghatalmazást a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásához csatolni kell és azzal azonos módon kell kezelni.
- 5) A nyilvántartás tartalmát csak vagyonynyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló ismerheti.

#### V. VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSA BEJELENTÉSRE

- 1) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, az őrzésért felelős köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.
- 2) Az őrzésért felelős a vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.
- 3) Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- 4) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 5) A meghallgatás előtt a résztvevőknek titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk, ami a meghallgatás jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával együtt kell megőrizni és azonos módon kezelni.
- 6) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.
- 7) A meghallgatást a bejelentéstől számított 15 napon belül le kell folytatni.
- 8) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
- 9) Az őrzésért felelős a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
  - a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően,

- b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonnyilatkozat nem valós tartalmú,
  - c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- 10) Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonnyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba.

A szervezet vezetőjének kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat *7. számú mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt: Pálháza, 2020. január 10.



.....  
őrzésért felelős





**Fejléc**

.....neve

..... címe

*Tisztelt ..... !*

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.), továbbá ..... *intézmény* Szervezeti és Működési Szabályzata szerint Önnek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége van. Erre való tekintettel kérem, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének legkésőbb 20..... ig tegyen eleget.

Mellékelten megküldöm a Vnyt. szerinti vagyonnyilatkozat nyomtatványt, valamint a kitöltési útmutatót. A hivatkozott utasítás és a nyomtatványok elektronikusan is elérhetőek a <http://www.....> oldalon.

A *nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni* azzal, hogy a vagyonnyilatkozat a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonnyilatkozatot a *vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről*, valamint a vagyonnyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor *valós tartalmú* vagyonnyilatkozatot tesz.

Kérem, hogy vagyonnyilatkozatát az esedékességi időn belül megtenni szíveskedjék, és azt zárt borítékban ..... (átvételért, őrzésért felelős) *részére személyesen vagy meghatalmazott útján átadni szíveskedjék.*

Kelt:.....

*Tisztelettel:*

.....

**Mellékletek:**

- Vagyonnyilatkozat nyomtatvány
- Kitöltési útmutató és tájékoztató

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló  
2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozat kitöltéséhez

### Általános elkészítési, kitöltési szabályok

A vagyonynyilatkozatot *két példányban* kell kitölteni, a nyilatkozat *minden oldalát alá kell írni*, majd külön-külön A/4-es borítékba elhelyezni.

A vagyonynyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonynyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni.

A nyomtatványokat *tollal* vagy *géppel, olvashatóan* kell *kitölteni*. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.

Az esetleges *elírást* lehetőleg a helytelen adatot tartalmazó oldal cseréjével és ismételt kitöltésével kell javítani. Amennyiben a javítás a rontott oldalon történik, a javítást az elírt adat áthúzásával, a helyes adat rögzítésével, valamint az adat mellett az oldalszálon feltüntetett „Javította: XY” szöveg és aláírás rögzítésével kell megtenni.

A vagyonynyilatkozatot *elektronikus* úton is ki lehet tölteni, azonban ebben az esetben is a nyilatkozat *minden oldalát alá kell írni* (a nyomtatvány a <http://www.....> linken érhető el).

A vagyonynyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni. A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződés stb.) nem kell a vagyonynyilatkozathoz csatolni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjen *kihúzni/áthúzni*.

*Felhívjuk* a vagyonynyilatkozat-tételére kötelezettek *figyelmét*, hogy a vagyonynyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. törvény mellékletében szereplő *vagyonynyilatkozatnak*, vagyis a *nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett*.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező *pótlapok* csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjen feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonynyilatkozatot kérjük, **NE hajtsák össze!**

**Fogalmak (kivonatok a megjelölt jogszabályokból. A bővebb fogalom-magyarázatot a hatályos jogszabályok tartalmazzák)**

**Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett (Vnyt. 3. §)**

(1) Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
- b) közbeszerzési eljárás során,
- c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonnyilatkozat tételére kötelezett, aki

- a) közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár,
- b) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szervnél osztályvezetői, illetve azzal azonos vagy magasabb beosztású vezetői beosztást, valamint a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,
- c) politikai tanácsadó és főtanácsadó, kormány- vagy miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó,
- d) vezetői munkakört betöltő köztisztviselő vagy kormánytisztviselő,
- e) jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső köztisztviselői vagy kormánytisztviselői munkakört tölt be,
- f) ügyész vagy
- g) közjegyző,
- h) bírósági végrehajtó.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonnyilatkozat tételére kötelezett

- a) a Magyar Fejlesztési Bank Rt. vezérigazgatója, igazgatóságának, felügyelőbizottságának elnöke és tagja,
- b) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felügyelőbizottságának és ellenőrző bizottságának tagja,
- c) a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja,
- d) az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítvány kezelő szervének vagy szervezetének tagja, illetve egyéb tisztségviselője, továbbá

- e) az a közszolgálatban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult
- ea) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,
  - eb) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,
  - ec) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
  - ed) állami, önkormányzati, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során.

**Hozzá tartozó Vnytv. 2.§ b) pont):**

A házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

**Ptk. 6:514. § [Az élettársi kapcsolat létrejötte és megszűnése]**

(1) Élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.

(2) Az élettársi kapcsolat az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén az életközösség létesítésével jön létre, és megszűnik, ha az élettársak egymással házasságot kötnek, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítenek vagy az életközösségük véget ér.

**Ptk.5:146. § [A szerződésen alapuló haszonélvezet keletkezése]**

(1) Haszonélvezeti jog létrejöttéhez az erre irányuló szerződésen vagy más jogcímen felül a dolog birtokának átruházása; az ingatlanon vagy ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogon alapított haszonélvezeti jog esetén a haszonélvezeti jog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése szükséges.

2) Ha az ingatlanon vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogon jogszabálynál fogva keletkezik haszonélvezet, a haszonélvezeti jogot az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni; ha ez elmarad, a haszonélvezeti jog a dolognak rosszhiszemű vagy ingyenes megszerzőjével szemben érvényesíthető.

(3) A haszonélvezeti jog nem terjed ki arra, amivel a haszonélvezeti jog tárgya a haszonélvezet keletkezését követően gyarapszik, kivéve, ha a gyarapodás a haszonélvezet tárgyának a rendes gazdálkodás körében való hasznosításából származik.

**Ptk. 5:147. § [A haszonélvezeti jog tartalma]**

- (1) Haszonélvezeti jogánál fogva a jogosult a más személy tulajdonában álló dolgot birtokában tarthatja, használhatja, hasznosíthatja és hasznait szedheti.
- (2) Ha a haszonélvezeti jog egyidejűleg több haszonélvezőt illet meg, a birtoklás, a használat és a hasznok szedésének jogára a közös tulajdon szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A haszonélvezeti jog a dolog tulajdonosának személyében beállott változásra tekintet nélkül fennmarad.
- (4) A természetes személyt megillető haszonélvezeti jog korlátozott időre és legfeljebb a jogosult haláláig állhat fenn.
- (5) Jogi személy javára haszonélvezeti jog korlátozott időre, de legfeljebb ötven évre engedhető; a határozatlan időre alapított haszonélvezeti jog ötven évig áll fenn.

**Ptk. 4:37. § [A házastársi közös vagyon]**

- (1) Házastársi vagyonszövetség esetén a házastársak közös vagyonába tartoznak azok a vagyontárgyak, amelyeket a házastársak a vagyonszövetség fennállása alatt együtt vagy külön szereznek.
- (2) A házastársak közös vagyonába tartoznak a közös vagyontárgyak terhei és - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - közösen viselik a bármelyik házastárs által a vagyonszövetség fennállása alatt vállalt kötelezettségből eredő tartozásokat.
- (3) A házastársi közös vagyon a házastársakat osztatlanul, egyenlő arányban illeti meg.
- (4) Nem tartoznak a közös vagyonba azok a vagyontárgyak, terhek és tartozások, amelyek különvagyonnak minősülnek.

**Ptk. 4:38. § [A házastárs különvagyona]**

- (1) A házastárs különvagyonához tartozik
  - a) a házastársi vagyonszövetség létrejöttékor meglévő vagyontárgy;
  - b) a házastársi vagyonszövetség fennállása alatt általa örökölt vagy részére ajándékozott vagyontárgy és részére nyújtott ingyenes juttatás;
  - c) a házastársat mint a szellemi tulajdon létrehozóját megillető vagyoni jog, kivéve a vagyonszövetség fennállása alatt esedékes díjat;
  - d) a személyét ért sérelemért kapott juttatás;
  - e) a személyes használatára szolgáló szokásos mértékű vagyontárgy; továbbá
  - f) a különvagyona értékén szerzett vagyontárgy és a különvagyona helyébe lépő érték.
- (2) A különvagyonnak az a haszna, amely a házassági életközösség fennállása alatt a kezelési, fenntartási költségek és a terhek levonása után fennmarad, közös vagyon.
- (3) Az a különvagyonhoz tartozó vagyontárgy, amely a mindennapi közös életvitelt szolgáló, szokásos mértékű berendezési és felszerelési tárgy helyébe lép, öt évi házassági életközösség után közös vagyonná válik.

**Gazdasági társaság (Ptk. 3:89.§)**

Gazdasági társaság közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság formájában alapítható.

**Ptk. 3:88. § [A gazdasági társaság]**

(1) A gazdasági társaságok üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására, a tagok vagyoni hozzájárulásával létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező vállalkozások, amelyekben a tagok a nyereségből közösen részesednek, és a veszteséget közösen viselik.

(2) A társaság nyeresége a tagokat vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, és a veszteséget is ilyen arányban kell viselniük. A társaság a tag részére az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartaléka terhére teljesíthet kifizetést vagy más vagyoni szolgáltatást. Semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely valamely tagot a nyereségből vagy a veszteség viseléséből teljesen kizár.

(3) A tag a többi taggal és a társaság szerveivel köteles együttműködni, nem fejthet ki olyan tevékenységet, amely a társaság céljainak elérését veszélyezteti.

**Gazdasági társaság típusai:**

Közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság formájában alapítható.

**Teljes bizonyító erejű magánokirat (a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325.§)**

Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta,
- b) két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és - ha törvény eltérően nem rendelkezik - lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni,
- c) az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti,
- d) az okiratot a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja,
- e) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el,
- f) az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és - amennyiben jogszabály úgy rendelkezik - azon időbélyegzőt helyez el,
- g) az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti, vagy
- h) olyan, törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szolgáltatás keretében jött létre, ahol a szolgáltató az okiratot a kiállító azonosításán keresztül a kiállító

személyéhez rendeli és a személyhez rendelést a kiállító saját kezű aláírására egyértelműen visszavezethető adattal együtt vagy az alapján hitelesen igazolja; továbbá a szolgáltató az egyértelmű személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba kapcsolt, elválaszthatatlan záradékba foglalja és azt az okirattal együtt legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és legalább fokozott biztonságú időbélyegzővel látja el.

**Ptk. 6:310 Vagyonkezelő, vagyonrendelő, kedvezményezett**

*[Bizalmi vagyonkezelési szerződés]*

(1) Bizalmi vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelő a vagyonrendelő által tulajdonába adott dolgok, ráruházott jogok és követelések (a továbbiakban: kezelt vagyon) saját nevében a kedvezményezett javára történő kezelésére, a vagyonrendelő díj fizetésére köteles.

(2) A szerződést írásba kell foglalni.

**Ptk. 6:565. § [Az értékpapír fogalma]**

(1) Az értékpapír olyan egyoldalú jognyilatkozat, amely papíralapú okiratként vagy jogszabályban megjelölt más módon létrehozott, rögzített, nyilvántartott és továbbított adatösszességként (dematerializált értékpapírként) a benne foglalt jogot úgy testesíti meg, hogy azt a jogot gyakorolni, arról rendelkezni csak az értékpapír által, annak birtokában lehet.

(2) Ha jogszabály meghatározza egyes értékpapírfajták kötelező tartalmi elemeit, kizárólag az ezeknek megfelelő okiratot vagy dematerializált értékpapírt lehet az adott értékpapírfajtába tartozó értékpapírnak tekinteni.

(3) Ha az adott értékpapírfajta kötelező tartalmi elemeit más jogszabály nem határozza meg, az csak akkor minősül értékpapírnak, ha azon a kibocsátója legalább az alábbiakat feltünteti:

- a) a kibocsátó nevét és címét;
- b) azt, hogy a nyilatkozat értékpapírnak minősül;
- c) az értékpapír által megtestesített jogosultságot;
- d) sorozatban kibocsátott értékpapír esetén az értékpapír-sorozat megjelölését, a sorozat értékpapírkódját és a sorozatba tartozó értékpapírok darabszámát;
- e) a kibocsátás helyét és időpontját;
- f) okirati formában kibocsátott értékpapír esetén a kibocsátó aláírását.

(4) Okirati formában egyedileg vagy sorozatban kibocsátott értékpapírt lehet előállítani. Értékpapírnak minősülő okiratot bemutatóra vagy névre szólóan lehet kiállítani.

(5) Dematerializált értékpapírként sorozatban kibocsátott, névre szóló értékpapírt lehet előállítani.

(6) Az értékpapír átruházható. A kibocsátó az értékpapír átruházását - a tilalomnak az értékpapírban való feltüntetésével - megtilthatja.

(7) Nem szünteti meg az értékpapír által megtestesített kötelmet az, ha az értékpapírt annak kibocsátója szerzi meg.

## Vagyonnyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

### I.

#### Személyi adatok

A kötelezettre vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó/k/ra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és idő, anyja neve. A hozzátartozói minőséget a nyomtatványon szereplő felsorolás megfelelő részének aláhúzásával kell jelezni.

### II.

#### A nyilatkozatot adó éves jövedelme

A vagyonnyilatkozatot a vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonnyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

*Jövedelem* a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az *összevont adóalapba tartozó* (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) *jövedelmek*, továbbá *a külön adózó jövedelmek* (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonnyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint *bevételnek nem számító* és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint *adómentesnek minősülő bevételek* is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyereségek játékokon nyer összeg stb.), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonnyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

### III.

#### Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonszövetségre.

A közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vonatkozó vagyoni részekben.

*Házassági vagyoni szerződés* kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Az élettársak az együttélés alatt önálló vagyonszerzők, kivéve ha élettársi vagyoni szerződést kötnek. Ilyen esetben az abban foglaltak alapján kell

feltüntetni a vagyont [a háztartásban, a gyermeknevelésben, valamint a másik élettárs vállalkozásában végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít. (Ptk. 6:516.§)].

#### A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével, vagyonkezelői, vagyonrendelői, kedvezményezetti jogával terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészről,
  - tulajdonában, illetőleg használatában (hasznbérletében) álló vagy hasznélvezetével, vagyonkezelői, vagyonrendelői, kedvezményezetti jogával terhelt termőföldről,
- függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

**Szerzés ideje, jogcíme:** A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely *nyilvántartás* vagy *közokirat* (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m<sup>2</sup>-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m<sup>2</sup>

1 kat. hold: 5 754,642 m<sup>2</sup>

1 négyszögöl: 3,59665 m<sup>2</sup>

#### B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Ebben a részben kell megadni a tulajdonban álló, a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott, illetve ezen vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – az A) pontba nem tartozó - hasznait, továbbá a megtakarításokra vonatkozó adatokat is.

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

Az egyes pontokban az érték meghatározásához a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapítására vonatkozó jogszabály mindenkor hatályos rendelkezését kell alapul venni.

**1. Gépjárművek:** a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem.

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

**2. Védeett műalkotás, védett gyűjtemény:** a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhiteles nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen:

- természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag),
- régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak,
- történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek,
- muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, kéziratok,
- néprajzi (népművészeti) tárgyak,
- képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak,
- irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek,
- a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.),
- a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek,
- orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek.

[1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

**3. Egyéb ingóságok:** akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonynyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladja. Az értéket **Önnek kell felbecsülnie**, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

A 3. ponthoz kapcsolódó értelmező rendelkezések:

**Készlet:** olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszközkészletek stb.).

**Gyűjtemény:** ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

**4. Értékpapír:** e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 6:565 §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az *életbiztosítási kötvény* a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7.pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékeket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

**5. Takarékbetét:** e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

**Az 5. ponthoz kapcsolódó értelmező rendelkezések:**

**Pénzügyintézet:** A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az *önkéntes biztosító pénztárak* nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

**6. Készpénz:** e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a nyilatkozattétel napján rendelkezésre álló, a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladó készpénzállományt.

**7. Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:**

Itt kell nyilatkozni a pénzügyintézet, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt.

A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzügyintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkozni.

Amennyiben az *adós magánszemély* írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

**8. Más vagyontárgyak:** itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amelyek értéke egyenként

(darabonként) meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszeresét, ha e vagyontárgyak együttes értéke meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.

#### IV. Tartozások

##### *1. Pénzintézzettel szembeni tartozások*

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint – a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

##### *2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások*

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonynyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összege, keltére, lejáratú idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

#### V. Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

*Gazdasági társaságban való érdekeltség* alatt értendő a közkereseti társaságban és a betéti társaságban fennálló részesedés, a korlátolt felelősségű társaság üzletrésze és a részvénytársasági részesedés. Ide kell érteni még a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát is.

*Az érdekeltség jelenlegi arányára* vonatkozóan a nyilatkozattétel napján fennálló állapotnak megfelelő adatot kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

*Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél* a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában a kötelezettre/hozzátartozóra eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték-arányát szíveskedjék megjelölni, a nyilatkozattétel napján fennálló adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

*Vezető tisztségviselő:* döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

## VI.

### A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyonynyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonynyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozóval a kötelezett egy háztartásban él.

*Hozzátartozónak minősül* a törvény alkalmazása szempontjából: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

A vagyonynyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

4/a. számú melléklet

### VAGYONYNYILATKOZAT

Vagyonynyilatkozat nyilvántartási száma:

### A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

#### I. Rész

#### SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve: .....  
születési helye és ideje: .....  
anyja neve: .....  
lakcíme: .....

#### II. Rész

#### NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL<sup>2</sup>

*A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:*

1. .... év ..... Ft
2. .... év ..... Ft
3. .... év ..... Ft
4. .... év ..... Ft
5. .... év ..... Ft

*Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:*

1. .... év

<sup>2</sup> Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

Vagyonyilatkozat-tételi szabályzat

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

**III. Rész**

**VAGYONI NYILATKOZAT**

**A) Ingatlanok**

**1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):<sup>3</sup>**

- a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

<sup>3</sup> Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) a) alapján.

- a szerzés ideje, jogcíme: .....
- c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- 2. Üdülőtulajdon és üdülőttelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):<sup>4</sup>**
- a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):**
- a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
 címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....
- b) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- c) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- 4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):<sup>5</sup>**
- a) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m2  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 aranykorona-értéke: .....
- b) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m2  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 aranykorona-értéke: .....

<sup>4</sup> Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) b) alapján.

<sup>5</sup> Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) d) alapján.

c) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 aranykorona-értéke: .....

*B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)<sup>6</sup>*

**1. Járművek:**

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 b) egyéb jármű: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

**2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:**

a) egyedi alkotások:  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 b) gyűjtemény:  
 ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

**3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:**

a) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 b) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 c) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 d) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 e) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

**4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonyjegy stb.):**

<sup>6</sup> Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (1). Hatályos: 2014. III. 15-től.

Vagyonyilatkozat-tételi szabályzat

..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárati ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárati ideje

Vagyonynyilatkozat-tételi szabályzat


2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT<sup>7</sup>

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekelttsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekelttséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):<sup>8</sup>

A)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekelttség formája<sup>9</sup>: .....
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

B)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekelttség formája<sup>2</sup>: .....
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekelttség formája<sup>2</sup>: .....
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: ..... %

<sup>7</sup> Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (2). Hatályos: 2014. III. 15-től.

<sup>8</sup> Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (2). Hatályos: 2014. III. 15-től.

<sup>9</sup> Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes

Vagyonyilatkozat-tételi szabályzat

---

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %  
7. nyereségből való részesedése: ..... %  
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

**A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK**

**I. Rész**

**SZEMÉLYI ADATOK**

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek<sup>10</sup>

neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

**II. Rész**

**NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL<sup>11</sup>**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. .... év ..... Ft

2. .... év ..... Ft

3. .... év ..... Ft

4. .... év ..... Ft

5. .... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

<sup>10</sup> A kívánt rész aláhúzendó.

<sup>11</sup> Minden esetben a jövedelem közterhekkal csökkentett összegét kell bevallani.

4. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

### III. Rész

#### VAGYONI NYILATKOZAT

##### A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):<sup>12</sup>

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):<sup>13</sup>

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):<sup>14</sup>

<sup>12</sup> Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) a) alapján.

<sup>13</sup> Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) b) alapján.

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
 címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

**4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):<sup>15</sup>**

a) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m2  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 aranykorona-értéke: .....

b) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m2  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 aranykorona-értéke: .....

c) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m2  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 aranykorona-értéke: .....

**B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)<sup>16</sup>**

**1. Járművek:**

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) egyéb jármű: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

<sup>14</sup> Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) c) alapján.

<sup>15</sup> Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) d) alapján.

<sup>16</sup> Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (1). Hatályos: 2014. III. 15-től.

.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

**2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:**

**a) egyedi alkotások:**

..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

**b) gyűjtemény:**

..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

**3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:**

a) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
b) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
c) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
d) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
e) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

**4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):**

..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
..... megnevezés ..... szám ..... névérték

**5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:**

..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg

**6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:**

..... Ft

**7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:**

..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg

Vagyonynyilatkozat-tételi szabályzat

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratási ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat

IV. Rész

**PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ  
TARTOZÁSOK**

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratási ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratási ideje

V. Rész

**GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT<sup>17</sup>**

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekelttsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekelttséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):<sup>18</sup>

A)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve: .....
3. székhelye: .....

<sup>17</sup> Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (2). Hatályos: 2014. III. 15-től.

<sup>18</sup> Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (2). Hatályos: 2014. III. 15-től.

4. az érdekeltség formája<sup>19</sup>: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

*B)*

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája<sup>27</sup>: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

*C)*

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája<sup>27</sup>: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

*5. számú melléklet*

## IGAZOLÁS

### A VAGYONYNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy ..... kötelezettől az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett vagyonynyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot átvettem.

Következő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének időpontja: 20.... év ..... hónap ..... nap.

<sup>19</sup> Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

Kelt,..... 20.....

.....  
*kötelezett*  
átadó

.....  
*a felelős őrző*  
átvevő

**Meghatalmazás vagyonynyilatkozat átadására**

Alulírott .....(anyja neve: .....

szem. ig. sz. .... lakcím: .....)  
meghatalmazom .....-t (anyja neve.: ....., szem. ig.sz.: .....,

lakcím: .....), hogy az egyes  
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megtett  
vagyonynyilatkozatom nevemben leadja ..... (név, beosztás),  
mint a vagyonynyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelős vezető részére.

Kelt, .....

A meghatalmazást elfogadom:

Kelt, .....

.....

*meghatalmazó*

.....

*meghatalmazott*

Előttünk, mint tanúk előtt:

**1. Tanú**

**2. Tanú**

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Név.....

Név.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

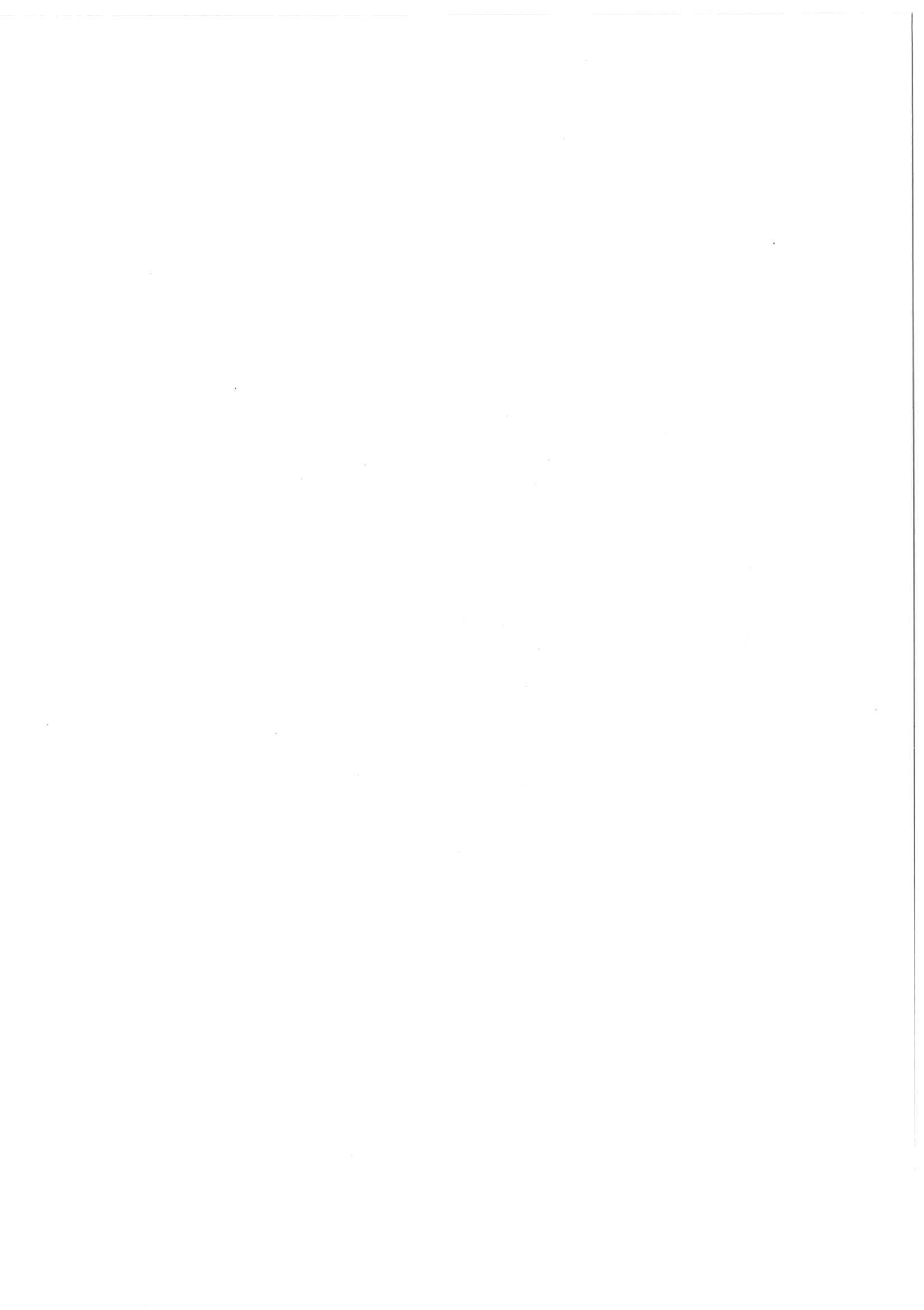
Szem. ig. sz.: .....

Szem. ig. sz.: .....

**Megismerési nyilatkozat**

A vagyonyilatkozat-tételi szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

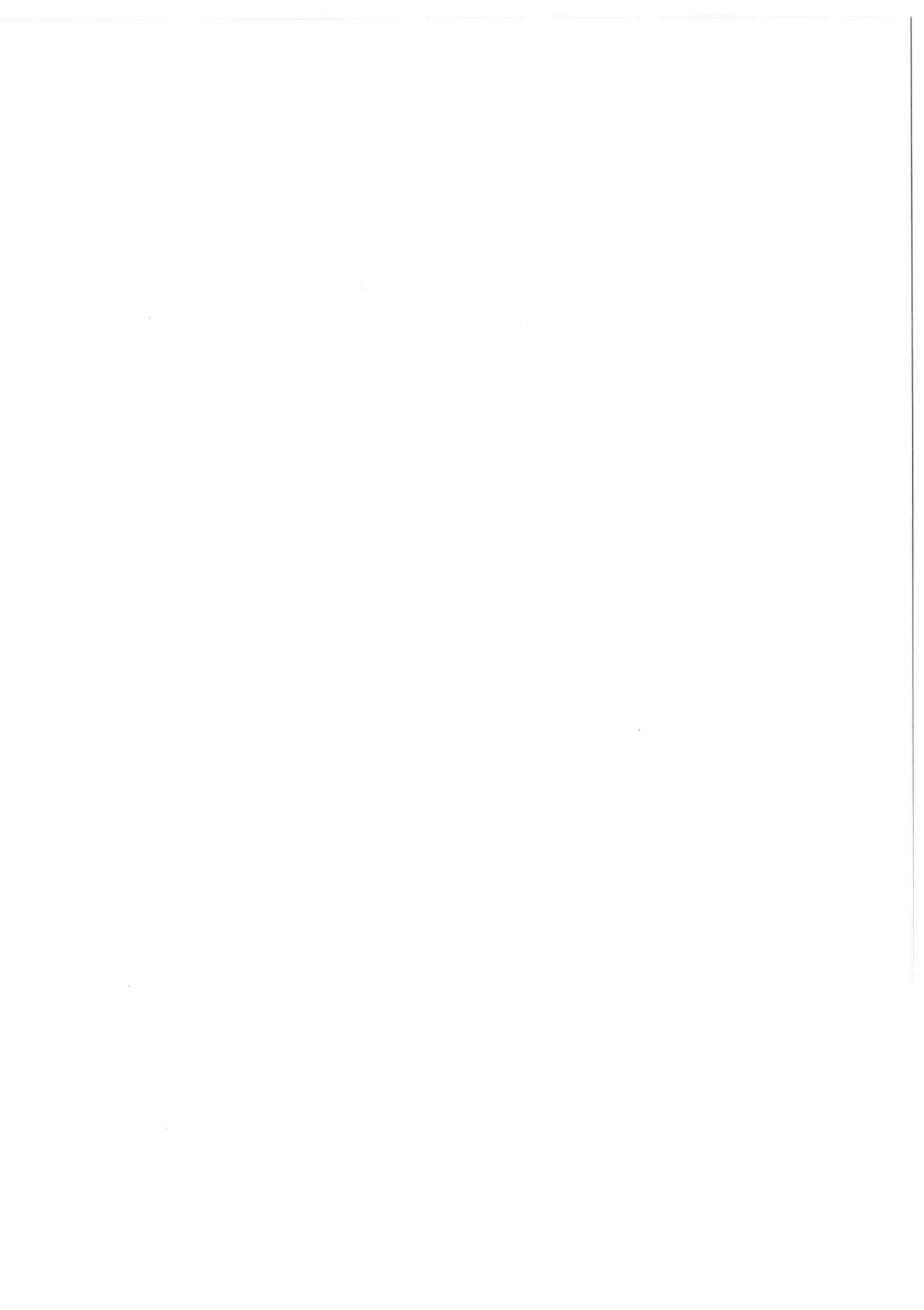
Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
dr. Tócsai Bernadett	aljegyző	2020.01.10.	dr. Tócsai Bernadett
Nagy József	pályázati és önkormányzati referens	2020.01.10.	Nagy
Dorós Gilla	igazgatási ügyintéző	2020.01.10.	Dorós
Szabó Béláné	vezető	2020.01.10.	Szabó Béláné
Makó Edina	igazgatási ügyintéző	2020.01.10.	Makó Edina
Makut Jézsné	nehézügyi ügyintéző	2020.01.10.	Makut Jézsné
Danyi Csaba Márton	nehézügyi ügyintéző	2020.01.10.	Danyi Csaba Márton
Kisné Uvós Melinda	nehézügyi ügyintéző	2020.01.10.	Kisné Uvós Melinda
Gulyás Nikolett	nehézügyi ügyintéző	2020.01.10.	Gulyás Nikolett



**Megismerési nyilatkozat**

A vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

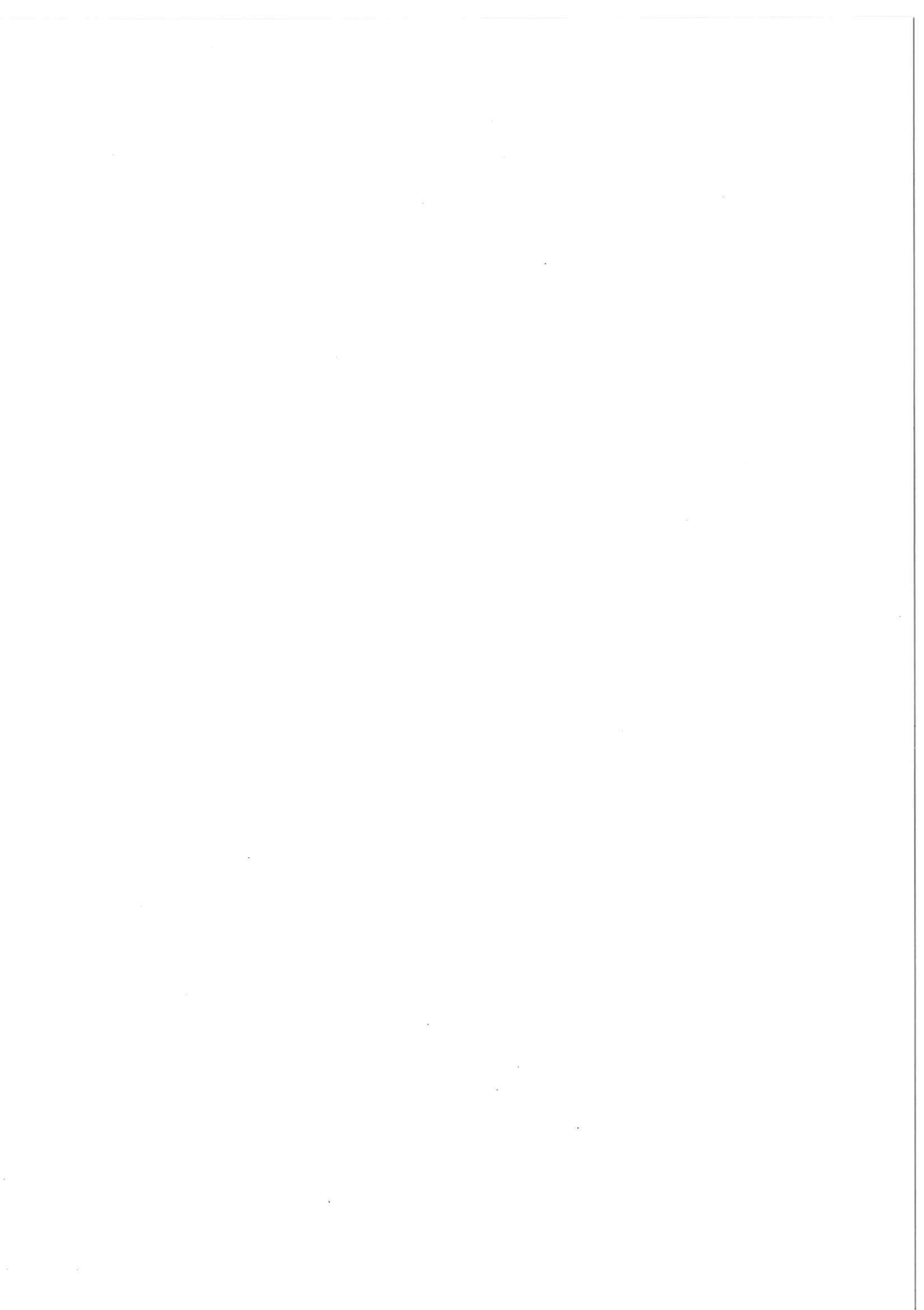
Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Bodnár-Hudák Eszter	kirendeltség- vezető	2020.01.10.	Bodnár-Hudák Eszter
Verébné Kiszely Zsuzsanna	ig. főmunkatárs	2020.01.10.	Verébné Kiszely Zsuzsanna
Kababik Mária	főmunkatárs	2020.01.10.	Kababik Mária
Szüicsné Belkó Edina	főelőadó	2020.01.10.	Szüicsné Belkó Edina



**Megismerési nyilatkozat**


A vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
LUKÁCS - DRENGUBÁK DÓRA	kisnendcsérg- vezető	2020.01.10	Lukács-Drengubát Dóra
MÁTRAIKÉ SZABÓ ENIKŐ	igazgatósi ügyintéző	2020.01.10.	Mátraike Szabó Enikő
DOBOSI-TILLER REGINA	első fő igazgatósi ügyintéző	2020.01.10	Dobosi-Tiller Regina
HÖRCSIKAI TÓTH-LATKA ANITA	igazgatósi ügyintéző	2020.01.10	Hörscike Tóth-Latka Anita



**Megismerési nyilatkozat**

A vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
DR. KODOLÁK ZSÓFI	kirendelt helyettes	2020.01.10.	
SUHÁRDÉ LAZARUS ZSÓFI	igazg. előad.	2020.01.10.	Suhárdé Lazarus Zsófi
MATHUZSÉ JUDIT TAMARA	előadó	2020.01.10.	Mathuzsé Judit Tamara
FÉNYI ISTVÁNNÉ	előadó	2020.01.10.	Fényi Istvánné

