

## MEGHÍVÓ

*Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének*

*2024. október 10.-én (csütörtökön) 15:30 órai kezdettel*

*tartandó alakuló ülésére, ezúton Tisztelettel meghívom.*

**Az ülés helye:** Filkeháza Polgármesteri Hivatal

### **Napirendi pontok:**

I. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményeiről

Előterjesztő: Varga Tiborné a Helyi Választási Bizottság Elnöke

II. Az önkormányzati képviselők eskütétele és az esküokmányok átadása

Előterjesztő: Varga Tiborné a Helyi Választási Bizottság Elnöke

III. A nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása

Előterjesztő: Tóth Béla korelnök

IV. Az elnök eskütétele

Előterjesztő: Varga Tiborné a Helyi Választási Bizottság Elnöke

V. Az elnökhelyettes megválasztása

Előterjesztő: a nemzetiségi önkormányzat elnöke

VI. Az elnökhelyettes eskütétele

Előterjesztő: a nemzetiségi önkormányzat elnöke

VII. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

VIII. Bizottság(ok) létrehozása, bizottsági elnök(ök) és bizottsági tagok megválasztása

Előterjesztő: a nemzetiségi önkormányzat elnöke

IX. A nemzetiségi önkormányzati képviselők tiszteletdíjának és illetményének megállapítása

Előterjesztő: A nemzetiségi önkormányzat elnöke

X. Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

XI. Egyéb indítványok, javaslatok

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Filkeháza, 2024. október 2.








**Varga Tiborné s.k.**

**HVB elnöke**



## Jelenléti ív

### Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 2024. október 10.-én tartott alakuló üléséről

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Orosz Gábor képviselő	
2.	Tóth Béla képviselő	
2.	Szedlák Laura Anna képviselő	
	Szedlák Flórián polgármester	
	dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető	
	Varga Tiborné HVB elnök	
	Mátrainé Szabó Enikő jegyzőkönyv-vezető	

## *Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat*

Szám: FH/ 28-7/2024.

### *Jegyzőkönyv*

**Készült:** Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 10. napján 15:30 órai kezdettel a Filkeháza Polgármesteri Hivatalban megtartott alakuló üléséről.

<b><u>Jelen vannak:</u></b>	Orosz Gábor	képviselő
	Tóth Béla	képviselő
	Szedlák Laura Anna	képviselő

**Tanácskozási joggal meghívott és megjelent:**

Szedlák Flórián polgármester,  
dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető,  
Varga Tiborné Helyi Választási Bizottság elnöke

Tóth Béla korelnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülésen a megválasztott 3 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes.

A korelnök javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Mátrainé Szabó Enikő főmunkatársat.

Az elnök javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

**Napirendi pontok:**

I. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményeiről

Előterjesztő: Varga Tiborné a Helyi Választási Bizottság Elnöke

II. Az önkormányzati képviselők eskütétele és az esküokmányok átadása

Előterjesztő: Varga Tiborné a Helyi Választási Bizottság Elnöke

III. A nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása

Előterjesztő: Tóth Béla korelnök

IV. Az elnök eskütétele

Előterjesztő: Varga Tiborné a Helyi Választási Bizottság Elnöke

V. Az elnökhelyettes megválasztása

Előterjesztő: a nemzetiségi önkormányzat elnöke

VI. Az elnökhelyettes eskütétele

Előterjesztő: a nemzetiségi önkormányzat elnöke

VII. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

VIII. Bizottság(ok) létrehozása, bizottsági elnök(ök) és bizottsági tagok megválasztása  
Előterjesztő: a nemzetiségi önkormányzat elnöke

IX. A nemzetiségi önkormányzati képviselők tiszteletdíjának és illetményének megállapítása  
Előterjesztő: A nemzetiségi önkormányzat elnöke

X. Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről  
Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

XI. Egyéb indítványok, javaslatok

### *Napirendi pontok tárgyalása*

#### *I. Napirendi pont*

*A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményeiről*

Előterjesztő: *Varga Tiborné a Helyi Választási Bizottság Elnöke*

A korelnök felkéri a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy adjon tájékoztatást a választás eredményéről.

Varga Tiborné: HVB elnök köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy Filkeháza Választási Bizottság 5 főből áll, mely kiegészül póttagokkal. A Bizottság munkáját az Elnök vezeti, munkáját az Elnökhelyettes segíti, választáskor kiegészülnek a jegyzőkönyvvezetővel.

A Bizottság 5 fő települési ruszin nemzetiségi egyéni jelöltet vett nyilvántartásba.

A 2024. június 9-én megtartott települési ruszin nemzetiségi önkormányzati választáson Filkeháza községben a névjegyzékben szereplő választópolgárok száma 28 fő volt, ebből 26 fő jelent meg szavazóként az egy szavazókörös szavazóhelyiségben, amely 92,86 %-os részvételi arányt jelent.

A következő eredmény született:

Települési ruszin nemzetiségi önkormányzat tagjai:

érvényes szavazólapok száma: 25, érvénytelen szavazólapok száma: 1.

A választás eredményes volt, a megválasztott képviselők szavazatainak száma a következőképpen alakult:

Tóth Béla Magyarországi Ruszinok /Rutének/ Országos Szövetsége által jelölt számára leadott szavazatok száma: 15.

Orosz Gábor Magyarországi Ruszinok /Rutének/ Országos Szövetsége által jelölt számára leadott szavazatok száma: 13.

Szedlák Laura Anna Magyarországi Ruszinok /Rutének/ Országos Szövetsége által jelölt számára leadott szavazatok száma: 13.

Ezúton megköszöni a Helyi Választási Bizottság valamennyi tagja által elvégzett áldozatos munkát, gratulál és sikeres együttműködést kíván a település érdekében a megválasztott polgármesternek és képviselőknek.

## ***II. Napirendi pont***

### ***Az önkormányzati képviselők eskütétele és az esküokmányok átadása***

**Előterjesztő: Varga Tiborné a Helyi Választási Bizottság Elnöke**

Varga Tiborné: HVB elnöke felkéri a képviselőket, hogy álljanak fel és az ő előolvasását követően mondják utána a képviselői eskü szövegét.

A képviselők az esküt leteszik és az esküokmányt aláírják.

## ***III. Napirendi pont***

### ***A nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása***

**Előterjesztő: Tóth Béla korelnök**

Tóth Béla: korelnök javaslatot tesz elnök személyére, Orosz Gábor képviselőt javasolja megválasztani.

Megkérdezi a jelöltet vállalja-e a jelölést?

Orosz Gábor: képviselő kinyilatkozza, hogy örömmel vállalja a jelölést.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint meg van a lehetősége, hogy az érintett kérésére, zárt ülést tartson a Képviselő-testület az elnök megválasztásához.

Kéri-e a zárt ülés tartását.

Orosz Gábor: képviselő kinyilatkozza, hogy nem kéri zárt ülés tartását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

### ***Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének***

***26/2024. (X.10.) határozata***

### ***Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról***

-----  
Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Orosz Gábort (Filkeháza, Rózsa F. utca 47.) választja meg a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.

Felelős: elnök

Határidő:

## ***IV. Napirendi pont***

### ***Az elnök eskütétele***

**Előterjesztő: Varga Tiborné a Helyi Választási Bizottság Elnöke**

Varga Tiborné: HVB elnök felkéri a megválasztott elnököt, hogy az ő előolvasását követően mondja utána az eskü szövegét.

Az elnök az esküt leteszi, az esküokmányt aláírja, és átveszi az ülés vezetését.

#### ***V. Napirendi pont***

##### ***Az elnökhelyettes megválasztása***

##### ***Előterjesztő: a nemzetiségi önkormányzat elnöke***

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére a Képviselő-testület társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

Orosz Gábor: elnök javasolja elnökhelyettesnek Szedlák Laura Anna képviselőt.

Az elnök megkérdezi Szedlák Laura Annát vállalja-e a jelölést.

Szedlák Laura Anna: képviselő kinyilatkozza, hogy vállalja a jelölést.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint az érintett kérésére meg van a lehetősége, hogy az elnökhelyettes megválasztásához zárt ülést tartson a Képviselő-testület.

Kéri-e a jelölt a zárt ülés tartását?

Szedlák Laura Anna: képviselő kinyilatkozza, hogy nem kéri a zárt ülés megtartását.

Orosz Gábor: elnök kéri szavazzanak, ha egyetértenek, hogy Szedlák Laura Anna kerüljön megválasztásra a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

#### ***Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének***

***27/2024. (X.10.) határozata***

#### ***Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról***

-----  
Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Szedlák Laura Annát (Filkeháza, Rózsa F. utca 16.) választja meg, a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal.

#### ***VI. Napirendi pont***

##### ***Az elnökhelyettes eskütétele***

##### ***Előterjesztő: a nemzetiségi önkormányzat elnöke***

Orosz Gábor: elnök felkéri az elnökhelyettest, hogy az ő előolvasását követően mondja utána az eskü szövegét.

Az elnökhelyettes az esküt leteszi, az esküokmányt aláírja.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető javasolja, hogy a Képviselő-testület határozati formában állapítsa meg megalakulását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
28/2024. (X.10.) határozata**

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének megalakulásáról**

---

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 2024. október 10.-én tartott alakuló ülésén a megválasztott képviselők, az elnök és az elnökhelyettes az esküt letették.

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi összetétellel 2024. október 10. napján megalakult:

Elnök: Orosz Gábor

Elnökhelyettes: Szedlák Laura Anna

Képviselő: Tóth Béla

Felelős: elnök.

Határidő: azonnal

**VII. Napirendi pont**

**Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata**

**Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető**

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint a képviselő-testület az alakuló ülésén vagy az azt követő ülésén felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatát.

A szabályzat felülvizsgálatra került. Javasolja, hogy a melléklet szerinti új szervezeti és működési szabályzatot fogadja el a Képviselő-testület.

Orosz Gábor: elnök kéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az új szervezeti és működési szabályzattal, szavazzon.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
29/2024. (X.10.) határozata**

**a képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról**

---

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és az új szabályzatot a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: elnök

### ***VIII. Napirendi pont***

***Bizottság(ok) létrehozása, bizottsági elnök(ök) és bizottsági tagok megválasztása***  
***Előterjesztő: a nemzetiségi önkormányzat elnöke***

Orosz Gábor: elnök elmondja, hogy bizottság létrehozása külső tag bevonása nélkül nem lehetséges, hiszen a bizottság tagjainak minimális létszáma 3 fő, azonban az elnök nem lehet a bizottság tagja. Javasolja, hogy a korábbi ciklusokhoz hasonlóan, mellőzzék a bizottság alakítását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének***  
***30/2024. (X.10.) határozata***  
***bizottság létrehozásáról***

-----  
Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez bizottságot nem hoz létre.

Határidő: azonnal  
Felelős: elnök

### ***IX. Napirendi pont***

***A nemzetiségi önkormányzati képviselők tiszteletdíjának és illetményének megállapítása***  
***Előterjesztő: A nemzetiségi önkormányzat elnöke***

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat tagjai részére a jogszabály lehetőséget biztosít illetmény és tiszteletdíj megállapítására.

Orosz Gábor: elnök elmondja, hogy korábbiakban sem állapítottak meg tagjai részére tiszteletdíjat. Nem javasolja a tiszteletdíj megállapítását, aki egyetért kéri szavazzon.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének***  
***31/2024. (X.10.) határozata***  
***a nemzetiségi önkormányzati képviselők tiszteletdíjának és illetményének megállapításáról***

-----  
Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Képviselő-testület tagjai részére tiszteletdíjat és illetményt nem állapít meg.

Felelős: elnök.  
Határidő: azonnal.

## ***X. Napirendi pont***

### ***Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről***

***Előterjesztő: dr. Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető***

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. Saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozat tétel elmulasztásának esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja jogait. Amennyiben kilencven napon belül nem tesz eleget kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik. A vagyonyilatkozatot a jegyző tartja nyilván, ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt legalább két képviselő végzi. Jelen esetben az elnök és az elnökhelyettes.

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettségen túl a nemzetiségi önkormányzati képviselőnek kötelessége megválasztásáról számított 30 napon belül kérni felvételét a Nemzeti Adó-és Vámhivatal által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisba. Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Az adatbázisba való felvétel megtagadása esetén méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti a nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatását.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

## ***XI. Napirendi pont***

### ***Egyéb indítványok, javaslatok***

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az új ciklusból kifolyólag a bankszámlaszám feletti rendelkezésről szükséges dönteni.

Orosz Gábor: elnök javasolja, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően az elnök és az elnökhelyettes maradjon továbbra is a bankszámla felett rendelkező. Aki egyetért, kéri szavazzon.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
32/2024. (X.10.) határozata  
a bankszámla felett rendelkezésről***

---

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a banki ügyintézéshez, a bankszámla felett rendelkezőnek Orosz Gábor elnököt és Szedlák Laura Anna elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: elnök.

Határidő: azonnal.

dr. Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95.§ (3) bekezdése szerint „A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.”

Javasolja, hogy a jegyzőkönyvek állandó hitelesítésére jelöljenek ki személyt.

Orosz Gábor: elnök javasolja, hogy a jegyzőkönyvek állandó hitelesítésére az eddigi gyakorlat szerint az elnökhelyettest jelölje ki a képviselő-testület.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
33/2024. (X.10.) határozata  
Jegyzőkönyvek állandó hitelesítésére képviselő kijelöléséről***

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jegyzőkönyvek állandó hitelesítésére Orosz Gábor elnök aláírása mellett Szedlák Laura Anna elnökhelyettest jelöli ki.

A Képviselő-testület határozatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95.§.(3) bekezdése alapján hozta.

Felelős: elnök.

Határidő: azonnal

Egyéb indítvány, javaslat nem lévén az elnök az ülést bezárja.

Kmf

*Orosz Gábor*  
Orosz Gábor  
elnök



*Szedlák Laura Anna*  
Szedlák Laura Anna  
elnökhelyettes, hitelesítő

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának  
26/2024.(X.10.) határozata az önkormányzat szervezeti és működési  
szabályzatáról**

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nj.tv.) 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

**I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.) A települési nemzetiségi önkormányzat a ruszin nemzetiséghez tartozó és a ruszin nemzetiséghez tartozását vállaló és kinyilvánító nemzetiségi választópolgárok által megválasztott képviselőkől álló, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati testület.  
Alapításának éve: 2010

2.) Megnevezése: FILKEHÁZA RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3.) Székhelye: 3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc út 46.

4.) Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) bélyegzője:

A **körbélyegző**: a kör alsó részében „*Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat*” szöveg szerepel.

5.) A Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnök-helyettes.

6.) A képviselő testületi tagok száma: 3 fő, a képviselők névsorát az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.

7.) Filkeháza Községi Önkormányzat az Nj.tv 80. § (2) bekezdése szerinti, a Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött megállapodása alapján a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a) -g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit. A nemzetiségi önkormányzat az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a helyiséget a települési önkormányzat ingyenesen biztosítja.

8.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) döntéseit határozati formában hozza és közérdekű határozatait a helyben szokásos módon kihirdeti.

## **II. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköreit az önkormányzat Testülete gyakorolja. A Testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Nj. tv. 115. §-a tartalmazza.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat - rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt feladatot elláthat.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatáskörét külön határozatban az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel - az Nj. tv. 113. §-ában foglaltak szerint – határozza meg törvényes működésének feltételeit. A Nemzetiségi Önkormányzat további át nem ruházható hatásköreit az Nj. tv. 103. § (6) bekezdése, 114. §-a tartalmazza.
- 6.) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Testület elnöke a Testületnek beszámol a soros testületi ülésen.

## **III. FEJEZET**

### **NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE**

#### **1. A Testület ülése**

- 1.) A Testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2.) A Testület alakuló ülését a Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 3.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 4.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Választási Bizottság beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- 5.) A Testület megalakulását követően megválasztja a Testület elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 6.) Az elnök megválasztása a Testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.
- 7.) Zárt ülés esetén a Testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

- 8.) A Testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.
- 9.) A Testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 10.) Az ülést össze kell hívni az Nj. tv. 89. §-ában meghatározott esetekben. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a Testület elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
- 11.) Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a tervezett napirendjét.
- 12.) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is.
- 13.) A Testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 14.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.
- 15.) A Testület ülése nyilvános.
- 16.) A Testület zárt ülést tart az Nj. tv. 91. § (2) és (5) bekezdésében, 103.§ (7) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 17.) A Testület zárt ülést rendelhet el az Nj. tv. 91. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 18.) A Testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Testület elé.
- 19.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
  - a települési képviselőktől és
  - a polgármestertől.
- 20.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 21.) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) határozati javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb

22.) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

## **2. A napirendi pontok előterjesztése**

1.) A Testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, továbbá az előterjesztéseknek tartalmazniuk kell a témakör tárgyilagos elemzését is.

2.) A Testület elé előterjesztést nyújthatnak be:

- a) az elnök és az elnökhelyettes,
- b) a képviselők,
- c) a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

3.) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

4.) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

- a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntéseket.
- b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.

5.) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12:00 óráig nyújtható be az elnöknél. Az elnök által készített sürgősségi indítványra az előbbieket szerinti határidő irányadó. A sürgősségi indítványt - elfogadása esetén - első napirendként tárgyalja a Testület. Ha a sürgősséget nem ismeri el, dönt arról is, hogy a napirendet tárgyalja-e a következő ülés napirendi pontjai között.

## **3. Tanácskozási rend**

- 1.) A Testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 2.) Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
  - a) A megjelent testületi tagok számbavétele és a Testület határozatképességének megállapítása.

- b) Határozatképesség esetén megnyitja az ülést.
  - c) Ismerteti a sürgősségi indítványokat, amennyiben benyújtásra került ilyen indítvány.
  - d) Előterjeszti a napirendi javaslatot.
  - e) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképességet.
  - f) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat.
  - g) Biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását.
  - h) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
  - i) Berekeszti az ülést.
- 3.) Tanácskozási rend:
- a) Az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről;
  - b) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat;
  - c) a Testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt;
  - d) az elnök napirendi pontonként külön-külön vitát nyit;
  - e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre lehetőség szerint rövid választ kell adni;
  - f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz;
  - g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra;
  - h) a képviselők igenlő vagy ellenző szavazattal vesznek részt a szavazáson vagy tartózkodnak a szavazástól;
  - i) a napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre kerülhet sor. Ezt követően az elnök az ülést berekeszti.

#### **4. A döntéshozatal szabályai**

- 1.) A Testület akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
- 2.) Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Nj. tv. 94.§-a tartalmazza.

4.) A javaslat elfogadásához

a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelen lévő,

b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

5.) A Testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

6.) A Testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Nj. tv. 92. § (4) bekezdésében, 98.§ (1) bekezdésében, 113.§-ában és 114.§ (2) bekezdésében felsorolt esetekben.

7.) A testület határozatait nyílt szavazással hozza.

8.) A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

9.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az Nj. tv. 80. § (4) bekezdése szerinti személy egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

10.) Az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot.

## **5. A jegyzőkönyv**

1.) A Testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

2.) A jegyzőkönyv tartalmazza az Nj. tv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.

3.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

4.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormányhivatalnak, valamint Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének.

## **6. A határozatok**

1.) A Testület alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok megjelölése évenként kezdődő sorszámmal és ehhez törtvonallal kapcsolódva az ülés idejének számával történik.

2.) A határozatok kihirdetéséről a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik a Filkeháza Községi Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

## **IV. FEJEZET**

## A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

### 1. A nemzetiségi önkormányzat képviselők

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői, mint a Testület tagjai nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik. Részt vesznek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Nj. tv. 101. §-a tartalmazza.

### 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnök-helyettese

- 1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnök-helyettesét.
- 2.) Az elnök, elnök-helyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- 3.) A Testület az elnöknek, elnök-helyettesnek, tagjának tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg. A kötelezettségét nem teljesítő testületi tag tiszteletdíját és költségtérítését a testület részben vagy egészben megvonhatja.
- 4.) Az elnöknek a Testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:
  - a) összehívja és vezeti a Testület üléseit;
  - b) írásban beszámol a testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;
  - c) segíti a képviselők munkáját;
  - d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
  - e) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik Község Önkormányzatával való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;
  - f) dönt a rá ruházott hatáskörébe tartozó ügyekben;
  - g) aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt;
  - h) kapcsolatot tart Község Polgármesterével, Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjével, önkormányzati bizottság elnökével.
- 5.) A Testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

## V. FEJEZET

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állami költségvetés támogatása
  - b) egyéb támogatások
  - c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek
  - d) a vagyonának hozadéka
  - e) egyéb adományok
  - f) az átvett pénzeszközök.
- 4.) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
- 6.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- 7.) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló, a székhelye szerinti település önkormányzatának számlavezetőjével azonos banknál, MBH Bank Nyrt.-nél 50463660-10001521 pénzforgalmi számlát vezet.
- 8.) A Testület saját hatáskörében - jogszabályi keretek között - határozza meg a költségvetését és a zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- 9.) A nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyont a működési kiadásokra, az éves költségvetésben megjelölt célokra és programokra, valamint személyi költségekre (tiszteletdíj, költségtérítés) használja fel.
- 10.) A Testület évente köteles a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Pálházi Közös Önkormányzati

Hivatalnak ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

11.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

## VI. FEJEZET

### VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.
- 2.) A vagyonnyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván, ellenőrzésüket az elnök és az elnökhelyettes végzi.

## VII. FEJEZET


### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A határozat elfogadásával a képviselőtestület egyidejűleg a 30/2015. (VII.13.) határozatának visszavonásáról is dönt.

Filkeháza, 2024. 10. 10.

  
Orosz Gábor  
Elnök



  
Szedlák Laura Anna  
Jegyzőkönyv hitelesítő

*1. melléklet*

**A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke**

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1.) Orosz Gábor        | elnök          |
| 2.) Szedlák Laura Anna | elnökhelyettes |
| 3.) Tóth Béla          | tag            |