

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2021. (I.12.) számú határozata
a Magyarországi Ruszinok/Rutének Országos Szövetségével együttműködési megállapodás
megkötéséről**


Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Magyarországi Ruszinok/Rutének Országos Szövetségével (3950 Sárospatak, Kossuth L. út 23.) együttműködési megállapodást kötök 2021. évre, egymás kulturális tevékenységeinek segítésére, a ruszin kultúra és hagyományok ápolására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Filkeháza, 2021. január 12.


Petercsák László
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről,

a Magyarországi Ruszinok / Rutének / Országos Szövetsége

Székhely: 3950. Sárospatak, Kossuth Lajos út 23.sz.

Adószám: 18161131-1-05

KSH számjele: 18161131-9412-517-05

Bankszámlaszám: 11734169-30011071

másrészről,

A FILKEKÁZA RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Székhelye: 3994 FILKEKÁZA, Rózsá Fekete út. 46.

Adószám: 15796673-1-05

KSH számjele: 15796673-8111-371-05

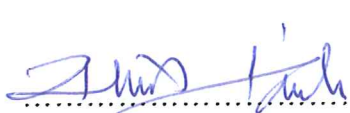
között az alábbiak szerint:



1. A Magyarországi Ruszinok (Rutének) Országos Szövetsége részt vesz az intézmény kulturális tevékenységének segítségével.
2. A Magyarországi Ruszinok (Rutének) Országos Szövetsége vállal minden olyan felkérést, melyek a szervezéssel, tolmácsolással együtt járó feladatokat tartalmaz (orosz, ruszin, ukrán nyelven).
3. Együttműködnek kulturális konferenciák rendezésében, szervezésében, melyek a kisebbségi kultúra területét magukba foglalják (konferenciák).
4. Az Intézmény segíti a ruszin kulturális rendezvényeket felkérés és szükség szerint műsorok helyszíni biztosításával.
5. A szerződés a 2021. évre vonatkozik.

A felek minden további megkérdezés nélkül hozzájárulnak ahhoz, hogy tevékenységük kiadványokban, tömegkommunikációs eszközökben megjelenjenek.

A megállapodás a felek között, mint akaratukkal mindenben egyezően kötött

Sárospatak, 2021. január hó 12. nap






Kozsnyánszky János
a MROSZ elnöke

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2021. (I.12.) számú határozata
a Magyarországi Ruszinok/Rutének Országos Szövetségével támogatási szerződés
megkötéséről**

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Magyarországi Ruszinok/Rutének Országos Szövetségét (3950 Sárospatak, Kossuth L. út 23.) támogatási megállapodás alapján 10 000.-Ft-al támogatom a szövetség működési költségeinek elősegítése érdekében.

A támogatás átutalásáról a támogatott 11734169-30011071 számú számlájára gondoskodom.

Felelős: elnök

Határidő: 2021.01.31.

Filkeháza, 2021. január 12.


Petercsák László
elnök



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről,

a **Magyarországi Ruszinok / Rutének / Országos Szövetsége**

Székhely: 3950. Sárospatak, Kossuth Lajos út 23.sz.

Adószám: 18161131-1-05

KSH számjele: 18161131-9412-517-05

Bankszámlaszám: 11734169-30011071

mint támogató(a továbbiakban : Támogatott)

másrészről,

A FILKEHÁZA RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Székhelye: 3994 FILKEHÁZA, RÓZSAFENEC ÚT 66.

Adószám: 15796873-1-05

KSH számjele: 15796873-8411-371-05

mint támogatott (a továbbiakban: Támogató)

között az alábbiak szerint, a továbbiakban együtt szerződő felek között alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

1. A támogató 10.000 Ft, azaz tízezer forint pénzeszköz átadással támogatja a Támogatottat, működési költségeinek fedezésére.
2. A Támogatott vállalja, hogy a Támogató által megítélt összeget a működése során felmerülő költségekre használja fel.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
4. Ezen támogatási szerződés a Szerződő Felek általi aláírás napjával lép hatályba. Amennyiben ezen támogatási szerződést a Szerződő Felek nem egyidejűleg írják alá, úgy ezen támogatási szerződés az utóbb megtett aláírás napjával lép hatályba.

Szerződő Felek jelen támogatási szerződést annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sárospatak, 2021. január hó 12. nap


Támogató



Támogatott
Kozsnyánszky János
a MROSZ elnöke


**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2021. (I.12.) számú határozata
a Sárospataki Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás
megkötéséről**

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Sárospataki Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal (3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.) együttműködési megállapodást kötök 2021. évre, egymás kulturális tevékenységeinek segítésére, a ruszin kultúra és hagyományok ápolására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Filkeháza, 2021. január 12.


Petercsák László
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről,

a Sárospataki Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

Székhely: 3950. Sárospatak, Rákóczi út 32.sz.

Adószám: 15778604-1-05

KSH számjelle: 15778604-8411-371-05

Bankszámlaszám: 11734169-15778604

másrészről,

A FILKEHÁZA RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Székhelye: 3994 FILKEHÁZA, Rózsá Ferenc út 46.

Adószám: 15796473-1-05

KSH számjelle: 15796473-3411-371-05

között az alábbiak szerint:

1. A sárospataki Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz az intézmény kulturális tevékenységének segítésében.
2. A sárospataki Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat vállal minden olyan felkérést, melyek a szervezéssel, tolmácsolással együtt járó feladatokat tartalmaz (orosz, ruszin, ukrán nyelven).
3. Együttműködnek kulturális konferenciák rendezésében, szervezésében, melyek a kisebbségi kultúra területét magukba foglalják (konferenciák).
4. Az Intézmény segíti a ruszin kulturális rendezvényeket felkérés és szükség szerint műsorok helyszíni biztosításával.
5. A szerződés a 2021. évre vonatkozik.

A felek minden további megkérdezés nélkül hozzájárulnak ahhoz, hogy tevékenységük kiadványokban, tömegkommunikációs eszközökben megjelenjenek.

A megállapodás a felek között, mint akaratukkal mindenben egyezően kötött

Sárospatak, 2021. január hó 12 nap







Kozsnyánszky János
a Sárospataki Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

*Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2021. (I.12.) számú határozata
a Filkeháza Községi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról*

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Filkeháza Községi Önkormányzattal 2020. január 29.-én kötött együttműködési megállapodást felülvizsgáltam, és a melléklet szerint jóváhagyom.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal.

Filkeháza, 2021. január 12.


Petércsák László
elnök



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Filkeháza Községi Önkormányzat (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46., törzsszám: 545903, adószám: 15545909-1-05) képviselőjében: Szedlák Flórián polgármester (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat) valamint

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46, adószám: 15796473-1-05) képviseli: Petercsák László elnök (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az Njtv.80. § (1), (3) és (4) bekezdéseire közigazgatási szerződést kötnek az alábbiak szerint:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a 3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46. szám alatti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) épületében igény szerint, de havonta legalább harminckét órában, az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, berendezési tárgyakkal (asztal, székek) felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.
A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek, fenntartási és karbantartási költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiséget rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyiség állagát megővni, az épület Házirendjében foglaltakat betartani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése) a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége útján biztosítja.
5. A Helyi Önkormányzat a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
6. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az 4-5. pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő szabályok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése:

1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló gazdálkodást folytat.

1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat –a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.3 A jegyző az 1.1 pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalkotása

2.1 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § és 26-28 §-ban rögzített előírásokat.

2.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, akkor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás rendje:

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátásáról a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége gondoskodik.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőn belül a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénzügyi előadója küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának.

4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti elő, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé, úgy hogy az 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő év május 31. napjáig hatályba lépjen.

4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Pálházi Közös Önkormányzat Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénzügyi előadója készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok

5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.

5.2 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.

5.3 Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma: 50463660-10001521- 00000000.

6. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos szabályok

6.1 A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül a jegyző gondoskodik.

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.

6.3 Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat adószáma:
15796473-1-05

7. A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok

7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő kifizetések esetén.

7.3 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak körét a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

8. Ellenjegyzési feladatok

8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által írásban kijelölt pénzügyi előadó jogosult.

8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

9. Érvényesítési feladatok

Az érvényesítést a közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

10. Utalványozási feladatok

10.1 A Nemzetiségi Önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.

10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

11. Szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.

12. Összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok

12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a közös hivatal erre kijelölt pénzügyi előadója látja el.

12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a gazdálkodási szabályzat szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.

12.6 A jegyző által kijelölt pénzügyi előadó a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

12.7 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó gondoskodik.

13. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletes szabályai

13.1 Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénztárosa felé jelzi.

13.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

13.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával összefüggő folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályait a közös hivatal Belső Ellenőrzési Szabályzata tartalmazza.

13.4 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a közös hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján a közös hivatal belső ellenőrzési tevékenységét ellátó szervezet ellenőrizheti.

13.5 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladatok ellátását szolgálja. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.

13.6 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata.

13.7 A Nemzetiségi Önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

13.8 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

13.9 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

14. Egyéb rendelkezések

14.1 A felek a szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, szükség szerint módosítják.

14.2 Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között 2020. január 29. napján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Filkeháza, 2021. január 12.

Szedlák Flórián

polgármester

Filkeháza Községi Önkormányzat



Petercsák László

elnök

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat



Záradék: A szerződést Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021.(I.11.) határozatával, Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2021.(I.12.) határozatával jóváhagyta.