

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Elnökétől**

**MEGHÍVÓ**

*Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete*

*2020. január 29-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel*

*rendkívüli ülést tart, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.*

**Az ülés helye:** Filkeháza Polgármesteri Hivatal

**Napirendi pontok:**

- I. Előterjesztés a Filkeháza Községi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.  
Előterjesztő: Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető, Petercsák László elnök.
- II. Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzat 2020. I. félévi üléstervére.  
Előterjesztő: Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető, Petercsák László elnök.
- III. Egyéb indítványok, javaslatok

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Filkeháza, 2020. 01.27.

Tisztelettel:

Petercsák László sk.  
elnök



## Jelenléti ív

**Filkeháza Község Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete  
2020. január 29.-i testületi ülésére.**

S.szám:	Név:	Aláírás:
1.	Petercsák László      elnök	..... <i>Petercsák László</i>
2.	Tóth Béla                elnökhelyettes	..... <i>Tóth Béla</i>
2.	Angyal Béla            képviselő	..... <i>Angyal Béla</i>
	Szedlák Flórián      polgármester	..... <i>Szedlák Flórián</i>
	Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető	..... <i>Lukács-Drengubák Dóra</i>
	Mátrainé Szabó Enikő jkv. vezető	..... <i>Mátrainé Szabó Enikő</i>

Szám: FH 25-1/2020

### *Jegyzőkönyv*

**Készült:** Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 29. napján 09:30 órai kezdettel Filkeházán megtartott rendkívüli üléséről.

**Jelen vannak:**

Petercsák László	elnök
Tóth Béla	elnökhelyettes
Angyal Béla	képviselő

**Tanácskozási joggal meghívott és megjelent:** Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető

Petercsák László elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott 3 fő képviselőből 2 fő és az elnök jelen van, az ülés határozatképes.

Az elnök javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Mátrainé Szabó Enikő főmunkatársat.

Az elnök javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

- I. Előterjesztés a Filkeháza Községi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.  
Előterjesztő: Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető, Petercsák László elnök.
- II. Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzat 2020. I. félévi üléstervére.  
Előterjesztő: Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető, Petercsák László elnök.
- III. Egyéb indítványok, javaslatok.

### *Napirendi pontok tárgyalása:*

#### *1. Napirendi pont*

***Előterjesztés a Filkeháza Községi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.***

**Előterjesztő: Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető, Petercsák László elnök.**

Az elnök felkéri a kirendeltség-vezetőt a napirend ismertetésére.

Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a megállapodás módosítása technikai jellegű, a Kishutai Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése tette indokolttá a módosítást, továbbá az, hogy a belső ellenőrzési feladatokat már nem a Sátoraljaújhelyi Többcélú Társulás látja el. További változás, hogy előzetes írásbeli kötelezettségvállalás értéke 200 000.-Ft-ra módosult.

A megállapodás a magasabb szintű jogszabálynak meg kell, hogy feleljen, melyet a települési önkormányzatnak is jóvá kell hagyni.

Petercsák László: elnök elmondja, hogy az önkormányzatnak jó a kapcsolata a községi önkormányzattal, javasolja a megállapodás elfogadását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2020. (I.29.) számú határozata  
a Filkeháza Községi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról**

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Filkeháza Községi Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálta, és annak módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**2. Napirendi pont**

***Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzat 2020. I. félévi ülésére***

***Előterjesztő: Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezető, Petercsák László elnök.***

Petercsák László: elnök elmondja, hogy az üléstervet minden évben el kell fogadni, most napra pontosan kerültek az ülések megtervezésre.

Felkéri Lukács-Drengubák Dóra kirendeltség-vezetőt a napirenddel kapcsolatos további tájékoztatásra.

Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy az ülésterv a kötelezően előírt napirendi pontokat tartalmazza, amelyek bővíthetők, ezen felül rendkívüli ülést is lehet tartani. A Kormányhivatal megköveteli az üléstervben napra pontosan megjelölni az ülések időpontját. A Kormányhivatal felé előzetesen jelezni kell a rendkívüli ülések időpontját. Javasolja Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2020. I. félévi ülésének elfogadását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2020.(I.29.) számú határozata  
a nemzetiségi önkormányzat 2020. I. félévi ülésének elfogadásáról**

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzetiségi önkormányzat 2020. I. félévi üléséért a mellékelt szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**3. Napirendi pont**

***Egyéb indítványok, javaslatok.***

Lukács-Drengubák Dóra: kirendeltség-vezető elmondja, hogy a Kishutai Közös Önkormányzati Hivatal megszűnésével egyidejűleg megszűnt az átutalási megbízások teljesítéséhez szükséges OTP Electra terminálja, amelyben a nemzetiségi önkormányzat is

szerepelt. Javasolja, hogy ügyintézés céljából a nemzetiségi önkormányzat bankszámlaszámát a községi önkormányzat OTP Elektra Termináljához rendeljék hozzá.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2020. (I.29.) számú határozata  
a nemzetiségi önkormányzat számlaszámának Filkeháza Községi Önkormányzat OTP  
Electra Termináljához való hozzárendeléséről**

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy az OTP Banknál vezetett bankszámlaszámát ügyintézés céljából Filkeháza Községi Önkormányzat OTP Electra Termináljához hozzárendeljék.

Felhatalmazza az elnököt és a pénzügyi ügyintézőt az OTP Banknál történő ügyintézésre.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Petercsák László: elnök beszámol 2019. december 22.-én a Görögkatolikus Egyházzal közösen megrendezett adventi gyertyagyújtás rendezvényről, mely a település lakói, és a környező településről érkezett vendégek 70-75 fő részvételével bonyolódott le.

A filkeházi gyermekek ünnepi műsorral készültek, melynek nagy sikere volt, ezt követően vendéglátásra került sor, forralt bor és pogácsa kínálásával.

Az elnök kéri a beszámolójának elfogadását.

A Képviselő-testület a rendezvénnyel kapcsolatos beszámolót tudomásul vette.

Petercsák László: elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az ökumenikus imahét 2020. január 18. és 22. között került megrendezésre a Felső Hegyközi településeken, melyen a képviselő-testület tagjai is részt vettek. A Görögkatolikus Egyházzal közösen, a település lakosságából 12 fő vett részt a rendezvényen. Az utazás- és vendéglátás költségére 35 000.-Ft pénzfelhasználását kéri jóváhagyni.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2020. (I.29.) számú határozata  
az ökumenikus imahéten való részvétel költségeinek jóváhagyásáról**

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2020. január 18-22 között a Felső Hegyközi településeken megrendezett ökumenikus imahéten való részvétel költségeit 35 000.-Ft összegben utólagosan jóváhagyja.

Felelő: elnök

Határidő: azonnal

Petercsák László : elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2020. február 08.-án a Pálházi Művelődési Házban színházi előadás kerül megrendezésre. Kéri a képviselő-testületet, hogy a filkeházi ruszin lakossággal közösen, az igényeket felmérve vegyenek részt. A részvétel költségére 40 000.-Ft költségkeret felhasználását kéri engedélyezni.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2020. (I.29.) számú határozata  
színházi előadáson történő részvétel költségeinek jóváhagyásáról**

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 8.-án a Pálháza Művelődési Házban megrendezésre kerülő színházi előadáson részt kíván venni a település ruszin nemzetiségű lakosainak meghívásával. A színházjegyek megvásárlására 40 000.-Ft felhasználását engedélyezi.

Felelő: elnök

Határidő: 2020. február 08.

Petercsák László: elnök javasolja a filkeházi ruszin gyermekek részére megrendezni a Farsangi ünnepséget 2020. február 15.-én a Faluházban, melyre a település lakossága is meg kívánja hívni. A rendezvény lebonyolításához 70 000.-Ft felhasználását kéri engedélyezni.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2020. (I.29.) számú határozata  
Farsangi ünnepség költségeinek jóváhagyásáról**

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2020. február 15.-én Farsangi rendezvényt szervez a Faluházban, a ruszin nemzetiségi gyermekek részvételével. A rendezvény lebonyolítására 70 000.-Ft felhasználását engedélyezi.

Felelős: elnök

Határidő: 2020. február 15.

Petercsák László: elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Görögkatolikus Egyház február 22.-én jótékonysági bált szervez, melyre a képviselő-testület és a település ruszin nemzetiségű lakossága is meghívásra kerül. Javasolja, hogy támogassa a képviselő-testület a rendezvény lebonyolítását tombola tárgyak megvásárlásával, 50 000.-Ft értékben.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2020. (I.29.) számú határozata  
Jótékonysági bál megrendezésének támogatásáról**

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2020. február 22-én megrendezésre kerülő görögkatolikus jótékonyági bálon a település ruszin lakosságával részt kíván venni. A rendezvény lebonyolítását tombolatárgyak megvásárlásával támogatja 50 000.-Ft értékben.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a tombola tárgyak megvásárlására.

Felelős: elnök


Határidő:2020.02.12.

Egyéb indítvány, javaslat nem lévén az elnök megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.

  
Petércsák László  
elnök



  
Tóth Béla  
elnökhelyettes, hitelesítő

## ELŐTERJESZTÉS

### a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra valamint a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására kötött megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálnia.

A Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és Filkeháza Községi Önkormányzat között jelenleg hatályban lévő megállapodás módosítására az alábbiak okán van szükség:

- a Kishutai Közös Hivatal megszűnése következtében a hivatal nevében bekövetkező változás,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában szükséges az önkormányzati feladatellátáshoz, működéshez szükséges helyiséget biztosítani,
- a költségvetési koncepció készítésére, valamint a féléves, háromnegyed éves beszámolási kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezték,
- az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás értéke 200.000,- Ft-ra módosult,
- a belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölt Sátoraljaújhelyi Kistérségi Többcélú Társulás megszűnt.

Fentiek alapján a megállapodás tartalma a melléklet szerint módosításra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a megállapodás jóváhagyására.

Filkeháza, 2020. január 24.

Petercsák László  
elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2020. (I....) számú határozata

### a Filkeháza Községi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról

Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Filkeháza Községi Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálta és annak módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

## MEGÁLLAPODÁS

**Filkeháza Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46., törzsszám: 545903, adószám: 15545909-1-05) képviseletében: Szedlák Flórián polgármester (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat) valamint

**Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46, adószám: 15796473-1-05) képviseli: Petercsák László elnök (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az Njtv.80. § (1), (3) és (4) bekezdéseire megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

### I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a 3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46. szám alatti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) épületében igény szerint, de havonta legalább harminckét órában, az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, berendezési tárgyakkal (asztal, székek) felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.  
A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek, fenntartási és karbantartási költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiséget rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyiség állagát megővni, az épület Házirendjében foglaltakat betartani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése) a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége útján biztosítja.
5. A Helyi Önkormányzat a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
6. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az 4-5. pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

### II. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő szabályok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése:

1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló gazdálkodást folytat.

1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat –a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.3 A jegyző az 1.1 pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

## **2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalkotása**

2.1 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § és 26-28 §-ban rögzített előírásokat.

2.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

## **3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, akkor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

## **4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás rendje:**

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltsége gondoskodik.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőn belül a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénzügyi előadója küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának.

4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti elő, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé, úgy hogy az 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő év május 31. napjáig hatályba lépjen.

4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Pálházi Közös Önkormányzat Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénzügyi előadója készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

## **5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok**

5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.

5.2 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.

5.3 Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma: 11734138-15796473-00000000

## **6. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos szabályok**

6.1 A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül a jegyző gondoskodik.

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.

6.3 Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat adószáma:  
15796473-1-05

## **7. A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok**

7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő kifizetések esetén.

7.3 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak körét a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

## **8. Ellenjegyzési feladatok**

8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által írásban kijelölt pénzügyi előadó jogosult.

8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

## **9. Érvényesítési feladatok**

Az érvényesítést a közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

## **10. Utalványozási feladatok**

10.1 A Nemzetiségi Önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevételek beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.

10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

## **11. Szakmai teljesítésigazolási feladatok**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.

## **12. Összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok**

12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a közös hivatal erre kijelölt pénzügyi előadója látja el.

12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a gazdálkodási szabályzat szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.

12.6 A jegyző által kijelölt pénzügyi előadó a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

12.7 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó gondoskodik.

## **13. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletes szabályai**

13.1 Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Kishutai Kirendeltségének pénztárosa felé jelzi.

13.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

13.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával összefüggő folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályait a közös hivatal Belső Ellenőrzési Szabályzata tartalmazza.

13.4 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a közös hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján a közös hivatal belső ellenőrzési tevékenységét ellátó szervezet ellenőrizheti.

13.5 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladatok ellátását szolgálja. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.

13.6 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata.

13.7 A Nemzetiségi Önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

13.8 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

13.9 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

#### **14. Egyéb rendelkezések**

14.1 A felek az együttműködési megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

14.2 Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között 2013. február 13. napján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Filkeháza, 2020. január .....

.....  
Szedlák Flórián  
polgármester  
Filkeháza Községi Önkormányzat

.....  
Petercsák László  
elnök  
Filkeháza Ruszin Nemzetiségi  
Önkormányzat

**Záradék:** A megállapodást Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020.(I. ....) határozatával, Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020.(I.....) .határozatával jóváhagyta.

## Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának I. félévi ülésterve

**2020. február 12.**

---

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

**Előterjesztő:** elnök

II. Előterjesztés Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata saját bevételeinek valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

**Előterjesztő:** elnök, jegyző

III. Előterjesztés Filkeháza Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetésére

**Előterjesztő:** elnök, jegyző

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Előterjesztő:** elnök

V. Egyéb indítványok, javaslatok

**2020. május 27.**

---

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

**Előterjesztő:** elnök

II. Előterjesztés a 2019. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására, valamint a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására

**Előterjesztő:** elnök, jegyző

III. Javaslat a Képviselő-testület 2020. II. féléves munkatervének elfogadására

**Előterjesztő:** elnök

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Előterjesztő:** elnök, jegyző

V. Egyéb indítványok, javaslatok